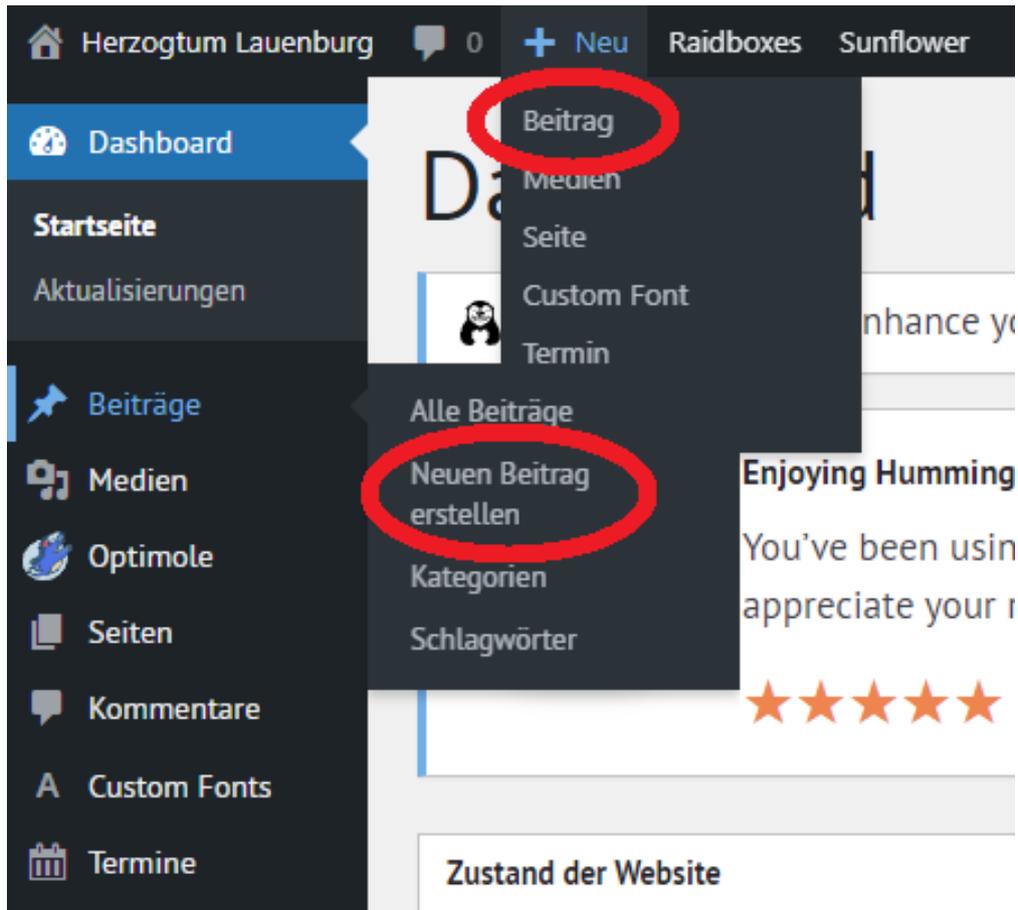


Anleitung zur Erstellung von Beiträgen

1) Neuen Beitrag anlegen

Zum Anlegen eines neuen Beitrags wählt ihr nach dem Einloggen entweder über die obere Menüleiste „+ Neu“ und anschließend „Beitrag“ oder im linken Menü unter „Beiträge“ „Neuen Beitrag erstellen“ aus. Alternativ könnt ihr auch auf den folgenden Link klicken: <https://gruene-kv-lauenburg.de/wp-admin/post-new.php>



2) Titel und Text festlegen

Im Anschluss legt ihr den Titel des Beitrags und den Text fest. Damit die Beiträge gut auf der Webseite dargestellt werden können, sollte der Titel nicht zu lang sein. Je kürzer, desto besser!

The screenshot shows a content management system interface. At the top, there are navigation icons (a plus sign, left and right arrows, and a menu icon) and buttons for 'Entwurf speichern' and 'Veröffentlichen'. The main editing area is marked with a large red '2.' and contains the text 'Titel hier eingeben' in a light grey font. Below this, a tip reads 'Tippe /, um einen Block auszuwählen'. To the right, a sidebar is marked with a large red '3.' and contains various settings. At the top of the sidebar, there are tabs for 'Beitrag' and 'Block'. Below these are sections for 'Zusammenfassung', 'Sichtbarkeit' (set to 'Öffentlich'), 'Veröffentlichen' (set to 'Sofort'), and 'URL' (set to 'gruene-kv-lauenburg.de/?p=10501'). There are also checkboxes for 'Beitrag auf der Startseite halten' and 'Ausstehende Überprüfung'. The 'AUTOR' field is set to 'Dennis Zdunek'. At the bottom, there is a 'Kategorien' section with a search bar and a list of categories: 'Allgemein', 'Amtliche Bekanntmachungen', 'btw21', 'Bundestag', 'Energiepolitik', 'Kommunalwahl 2023', 'Kreistagsfraktion', and 'Kreisverband'.

Der Text zum Beitrag wird direkt unter dem Titel eingegeben, wo im Beispiel „Tippe /, um einen Block auszuwählen“ steht. Wenn der Text durch Bilder, Listen oder andere Formatierungen ergänzt werden soll, können diese durch einen Klick auf das Plus an der rechten Seite hinzugefügt werden:

Ein Akkordion erzeugt einen ausklappbaren Text.

Für Abstände zwischen zwei Elementen, wie Listen, Bildern oder Texten kann der Abstandshalter verwendet werden.

Unter „Alle Durchsuchen“, „Vorlagen“ und „Sunflower-Elemente“ finden sich weitere Vorlagen, die verwendet werden können.

3) Beitragdetails ausfüllen

Auf der rechten Seite können danach die Termindetails ausgefüllt werden. Die Termindetails sind in mehrere Blöcke gegliedert:

Zusammenfassung

Unter der Zusammenfassung müssen keine Änderungen vorgenommen werden.

Kategorien

Kategorien dienen in erster Linie dazu, die Beiträge den Ortsverbänden zuzuordnen. Hier wird der jeweilige Ortsverband ausgewählt, bei Bedarf kann auch ein übergeordnetes Thema ausgewählt werden. Alle Beiträge landen automatisch auch auf der Startseite des Kreisverbands. Übergeordnete Termine wie Wahlen werden automatisch auch auf den Unterseiten der Ortsverbände angezeigt.

Schlagwörter ^

NEUES SCHLAGWORT HINZUFÜGEN

Mit Kommas oder der Eingabetaste trennen.

MEISTGENUTZT

[2023](#) [Kommunalwahl23](#) [Escheburg](#)

[Ratzeburg](#) [Kommunalwahl](#) [büchen](#)

[Veranstaltungen](#) [Schwarzenbek](#) [Mobilität](#)

[Baumschutz](#)

Beitragsbild ^

Beitragsbild festlegen

Textauszug ^

SCHREIBE EINEN TEXTAUSZUG (OPTIONAL)

[Mehr über manuelle Textauszüge erfahren \(engl.\)](#)

Schlagwörter

Schlagwörter sind ähnlich wie Kategorien, dienen jedoch keiner Zuordnung der Beiträge auf der Webseite.

Beitragsbild

Wenn ihr ein Bild für den Beitrag habt, könnt ihr dieses als Beitragsbild hochladen. Das Beitragsbild wird sowohl in der Vorschau als auch im eigentlichen Beitrag angezeigt.

Textauszug

Der Textauszug ist ein kurzer Vorschautext auf den Beitragstext, der im zweiten Schritt angelegt wurde. Somit kann verhindert werden, dass der Text an einer ungünstigen Stelle abgeschnitten wird. Der Textauszug sollte nicht mehr als 200 Zeichen haben, wenn er benutzt wird.

Diskussion ^

- Kommentare erlauben
- Pingbacks und Trackbacks erlauben

Diskussion

Die Kommentarfunktion benutzen wir aktuell nicht, daher wird der Haken hier auch nicht gesetzt.

Layout ▲

- gestyltes Layout
versteckt den Titel und fügt Abstände ein bzw. löscht sie anderen Stellen. Setze diesen Haken z.B. für die Startseite.
- Beitragsbild verstecken
Verstecke das Beitragsbild in der Einzelansicht, aber zeige es in Listenansichten.

Layout

Hier können leichte Anpassungen am Layout vorgenommen werden. Das gestylte Layout sollte nicht verwendet werden. Wenn das Beitragsbild versteckt werden soll, kann der entsprechende Haken gesetzt werden.

Metadaten ▲

DACHZEILE

METADATEN

Tippe Shift + Enter, um Zwischenzeile zu verhindern.

Metadaten

Unter Metadaten müssen keine Änderungen vorgenommen werden.

